

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
23.9.2014

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Jyväskylän yliopisto
	Osoite PL 35 40014 Jyväskylän yliopisto
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) (014) 260 1211, kirjaamo@jyu.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Jenni Kokko
	Osoite PL 35 40014 Jyväskylän yliopisto
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050-3109988, tutka-support@jyu.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Tutkimus- ja julkaisutietojärjestelmä TUTKA
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Kokonaiskäsityksen muodostaminen yliopistolla tapahtuvasta tieteellisestä toiminnasta. Käsittely perustuu henkilötietolain 8§:n 1 momentin 5-kohtaan (asiallinen yhteys rekisterinpitäjään)
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	TUTKAan kirjattavia tietoja ovat ensisijaisesti julkaisut, opetus- ja tutkimusvierailut ulkomaille, ulkomaiset vieraat, hankkeet sekä rahoituspäätökset ja apurahat. Näiden lisäksi TUTKAan kirjataan myös esitelmää ja esityksiä, lausuntoja, tunnustuksia, ohjauksia ja väitöksiä sekä muuta tieteellistä toimintaa.
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Yliopistoyhteisön jäsen, joko itse tiedot kirjaten tai kirjastolle kirjaamista varten ilmoittaen. Osa tiedoista siirretään teknisesti muista järjestelmistä - (JYKDOK, SAP Travel, Dynasty, SA:n rahoituspäätöstietokanta ja Korppi)

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Tietoja ei kokonaisuutena luovuteta ulkopuolisille. Pyyntöjä vastaan rekisterin tiedoista voidaan koostaa raportteja esim. ministeriöille, yliopiston johdon tai henkilöstöhallinnon tarpeisiin tai tilastointiin. Lisäksi tietoja voidaan esittää yliopiston verkkosivuilla. Rekisterin tietoja voidaan myös yhdistellä muiden rekistereiden tietoihin.
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Ei siirretä.
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto  Manuaalista aineistoa ei ole.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot  Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset, roolipohjaiset käyttöoikeudet sekä se, että (virtuaalinen) palvelinkone on konesalissa, jonne ulkopuolisilla ei ole pääsyä.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastus-</b> <b>oikeus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa omat tietonsa. Tarkastuksen voi tehdä suoraan omalla käyttäjätunnuksella tai tarkastuspyynnön voi esittää yhteyshenkilölle.
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia</b> <b>tiedon</b> <b>korjaamista</b>	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Korjaamispyyntö on esitettävä yhteyshenkilölle.
<b>12</b> <b>Muut henkilö-</b> <b>tietojen käsit-</b> <b>telyyn liitty-</b> <b>vät oikeudet</b>	Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.